



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0FD88A0036B05484424F2A46B4287244

Владелец: Косухина Наталья Георгиевна

Действителен с 05.07.2023 до 05.10.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Старокувакская СОШ»

_____ Н. Г. Косухина

План работы школьной библиотеки МБОУ «Старокувакская СОШ» на 2023 -2024 учебный год

1. Вводная часть

Главная цель работы школьной библиотеки:

- Главной целью, стоящей перед школьной библиотекой является оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно-воспитательном процессе;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

Задачи библиотеки

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

Основные функции библиотеки

- *Информационная* – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- *Культурологическая* – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- *Образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Основные направления работы школьной библиотеки:

-
- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Воспитание здорового образа жизни.
- Экологическое направление.
- Нравственно-эстетическое направление.
- Библиотечно-библиографическая грамотность.
- Краеведение.

Работа с фондом

- Комплектование фонда (заказ учебников).
- Ведение библиотечной документации.
- Обработка новых поступлений.
- Расстановка и оформление фонда.
- Работа по сохранности книг, списание книг и др.
- Работа с основным фондом
- Работа с учебным фондом
- Составление отчётных документов (анализ работы)

Организация работы с читателями

Индивидуальная работа

1. Приём и выдача изданий.
2. Рекомендательные беседы при выборе книг.
3. Беседы о прочитанном.
4. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения,
5. Изучение читательских формуляров с целью выявления должников.

Работа с педагогическим коллективом

1. Информирование учителей о новой учебной литературе.
2. Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий.
3. Проведение совместных массовых мероприятий, классных часов.

Работа с учащимися

1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы.
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)
3. Беседа о правилах поведения в библиотеке.
4. «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.
5. Рекомендательная беседа согласно возрастным категориям каждого читателя.

Справочно-библиографическая работа.

1. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
2. Знакомство с расстановкой фонда.

3. Проведение библиотечных уроков по ознакомлению учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний (по специальной программе)

Информационная работа.

1. Информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Информационное обеспечение педагогических работников и учащихся - обзоры новых поступлений, списки литературы для чтения, интернет, работа с фондом медиатеки.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	

3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь
		II. Работа с фондом художественной литературы			
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно

8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
		III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки на 1I полугодие 2023 г.			Октябрь	
		IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	

3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:				
	03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11		сентябрь	
	08.09	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта	9-11		сентябрь	
	09.09	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	5-11		сентябрь	
	09.09	105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика	1-4		сентябрь	
	03.10	150 лет со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945), русского писателя, инженера	9-11		октябрь	
	03.10	150 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева (1873-1950), писателя русского зарубежья	7-11		октябрь	
	08.10	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	1-11		октябрь	
	10.10	160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника	7-11		октябрь	
	14.10	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога	5-8		октябрь	
	09.11	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	5-11		ноябрь	
	20.11	165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской	1-5		ноябрь	

		писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)				
23.11		115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста	1-5		ноябрь	
30.11 (01.12)		110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь	
04.12		120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5		декабрь	
05.12		220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1-11		декабрь	
05.12		100 лет со дня рождения Владимира Фёдоровича Тендрякова (1923-1984), русского писателя	7-9		декабрь	
12.12		105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	9-11		декабрь	
12.12		95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата	1-11		декабрь	
01.01		105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017)	7-11		январь	
22.01		120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-6		январь	
27.01		145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-5		январь	
01.02		140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)	8-11		Февраль	
11.02		130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-4		февраль	
13.02		255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	1-5		февраль	
02.03		200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	1-11		март	

	03.03	125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеси (1899-1960)	1-5		март	
	03.03	95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)	1-4		март	
	01.04	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11		апрель	
	14.04	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	8-9		апрель	
	24.04	125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977)	9-11		апрель	
	01.05	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	1-7		май	
	09.05	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)	9-11		май	
	21.05	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)	9-11		май	
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г			сентябрь	
3.		День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	7	2	октябрь	
4.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	6	2	октябрь	
5.	23.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь	
6.	09.11	«Читаем Тургенева вместе». Мероприятие	4-6	4	ноябрь	
7.	20.11	Литературная игра, посвященная 165 летию со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940),	1-4	2	ноябрь	
8.	23.11	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	1-4	4	ноябрь	
9.	27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	6	2	ноябрь	
10.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	2	декабрь	


11.	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	4	2		
12.	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказкам П.Бажова	4	2	январь	
13.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	6	1	январь	
14.	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	1-4	2	февраль	
15.	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	5	2	февраль	
16.	11.03-17.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	6	2	март	
17.	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	2	апрель	
18.	07.05	Мероприятие, посвященное 79 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	4-6	2	май	
		VIII. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно По мере требования В течение года	
		IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года	
2.		Самообразование:			В течение года	

		- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах				
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
		Х. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №2; -библиотека школы №6; - ЦГБ			В течение года по мере требования	

Лист согласования к документу № 15 от 21.09.2023
Инициатор согласования: Косухина Н.Г. Директор
Согласование инициировано: 21.09.2023 12:38

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Косухина Н.Г.		 Подписано 21.09.2023 - 12:39	-